

Ateria- ja puhtauspalvelut / PPHVADno-2025-
14474

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Yhteyshenkilöt	1
3. Määritelmät	1
4. Sopimuksen tausta ja tarkoitus	2
5. Sopimuksen kohde	2
6. Muutokset kohteissa ja Palvelun sisällössä	3
7. Sovellettavat yleiset sopimusehdot	3
8. Alihankkijat	3
9. YEL-vakuutus	4
10. Tilaajavastuulaki	4
11. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	4
11.1. Henkilöstö	4
12. Hinnat ja maksut	5
12.1. Hinnat	6
12.2. Hintojen muutokset	6
12.3. Maksuehdot	7
12.4. Laskutusosoite	7
13. Palveluntuottamisen suunnitelmat	8
14. Tilat ja laitteet	8
15. Raportointi	8
16. Reklamaatiot	9
17. Kumppanuusnäkökulma	9
18. Asiakastyytyväisyyskyselyt	9
19. Laadunvalvonta ja dokumentointi	10
20. Laatupoikkeamaan perustuva sopimussakko	11
21. Palvelun viivästyminen ja virhe	12
21.1. Virhe ja viivästyminen	12
21.2. Korvaava palvelu ja kateosto	13
22. Vahingonkorvaus	13
23. Sopimuskausi	14

Sisältö

24. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen	14
25. Päättymisen	14
26. Tietosuoja	14
27. Vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet	15
28. Kielletyt kilpailunrajoitukset	15
29. Sopimuksen muuttaminen	15
30. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki	15
31. Asiakirjojen pätevyysjärjestys	15
32. Liitteet	16
Allekirjoitukset	16

Ateria- ja puhtauspalvelut / PPHVADno-2025-14474

1. Sopimuksen osapuolet

Toimittaja

Tilaaaja

2. Yhteyshenkilöt

Tilaaajan yhteyshenkilö, sopimusasiat:

Nimi:

Asema/titteli:

Sähköposti:

Puhelin:

Tilaaajan yhteyshenkilö, käytännön asiat:

Nimi:

Asema/titteli:

Sähköposti:

Puhelin:

Toimittajan yhteyshenkilö:

Nimi:

Asema/titteli:

Sähköposti:

Puhelin:

Yhteyshenkilöiden muutoksista on ilmoitettava viipymättä toiselle Osapuolelle kirjallisesti.

3. Määritelmät

JYSE tai JYSE-ehdot: JYSE 2025 Palvelut

Osapuoli: "Osapuolet" tarkoittavat Tilaaajaa ja Toimittajaa yhdessä ja "Osapuoli" kumpaakin erikseen.

Ostaja: "Ostaja" tarkoittaa tämän Sopimuksen perusteella tilauksen tekevää hyvinvointialuetta ja samaa kuin "Tilaaaja".

Palvelu: "Palvelu" tarkoittaa tämän Sopimuksen kohteena olevaa ja Sopimuksessa yksilöityä hankinnan kohteena olevaa palvelua.

Pohde: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
Sopimus: "Sopimus" tarkoittaa tätä sopimusasiakirjaa ja sen liitteitä.

4. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopimus koskee hankintalain (1397/2016) mukaista julkista hankintaa. Sopimus perustuu Pohteen [pvm] julkaisemaan tarjouspyyntöön PPHVADno-2025-14474, Toimittajan tarjouspyynnön perusteella antamaan tarjoukseen sekä [hankintapäätöksen tekijä] tekemään [päivämäärä] päivätyyn hankintapäätökseen Ateria- ja puhtauspalvelut PPHVADno-2025-14474.

Pohde on yllä mainitulla kilpailutuksella kilpailuttanut ateria- ja puhtauspalvelut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle. Kilpailutuksen perusteella Toimittaja on valittu sopimuskumppaniksi osa-alueeseen x.

Tällä Sopimuksella Osapuolet sopivat, että Toimittaja tuottaa Ostajalle Palvelua. Tässä Sopimuksessa sovitaan Palvelun tuottamiseen liittyvistä ehdoista sekä Osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista.

5. Sopimuksen kohde

Jokaisesta 3 osa-alueesta tehdään oma sopimus, ja teksti muokataan sen mukaisesti. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalvelut alla luetelluille Oulun ja Lakeuden yksiköille. Hankinta on jaettu 3 osa-alueeseen seuraavasti:

- Oulun Hiironen palvelukeskus, ikäihmisten palvelut, ateriapalvelutyö ja puhtauspalvelut, monipalvelu
- Kempele, puhtauspalvelut
- Liminka, puhtauspalvelut

Palvelu on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteissä.

Toimittaja sitoutuu toteuttamaan Palvelun sen edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella, sovitun sisältöisenä ja määräisenä, noudattaen lainsäädäntöä sekä hyvää ammattitapaa. Toimittaja vastaa siitä, että ateria- ja puhtauspalveluhenkilöstö on ammattitaitoista, yhteistyökykyistä ja perehdytettyä työhönsä.

Tavoitteena on järjestää laadukkaat ja lainsäädännön mukaiset ateria- ja puhtauspalvelut. Ateria- ja puhtauspalvelujen tehtävänä on tukea asiakkaan/tilaajan ydintoimintaa ja tavoitteita. Palvelu tuotetaan sopimuksen liitteenä olevien palvelukuvausten mukaisesti.

Hankittava Palvelun määrä voi vaihdella sopimuskaudella. Sopimus ei sisällä Ostajalle määräostovelvoitetta.

Sopimus ei muodosta Ostajalle yksinoikeutta Palveluun eikä Toimittajalle yksinoikeutta tuottaa Ostajalle Palvelua.

6. Muutokset kohteissa ja Palvelun sisällössä

Sopimuskauden aikana Tilaajan tarve Palveluille voi muuttua. Esimerkiksi kohteiden määrä voi vähentyä tai lisääntyä tai kohteet voivat vaihtua, tai Palvelujen sisältöä kohteissa voi olla tarvetta muuttaa. Näissä muutostarpeissa toimitaan alla kuvatulla tavalla.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus yksittäisen kohteen osalta kuuden kuukauden irtisanomisajalla, jos Tilaajan toiminta kohteessa lakkaa tai jos Tilaaja ottaa kohteessa tuotettavan Palvelun hoitaakseen omana toimintanaan.

Jos kohteen toiminta siirtyy sellaisenaan toiseen rakennukseen tai kiinteistöön, Tilaaja ja Toimittaja neuvottelevat toiminnan siirron vaikutuksesta Palvelun sisältöön ja hintaan siltä osin kuin Palvelu ei ole sellaisenaan siirrettävissä uusiin tiloihin.

Kohteiden lisäämisestä sekä uusissa kohteissa tuotettavan Palvelun sisällöstä ja hinnasta sekä muista yksityiskohdista Tilaaja ja Toimittaja neuvottelevat erikseen.

Tilaajalla voi olla tarve muuttaa Palvelun sisältöä yhdessä tai useammassa kohteessa esimerkiksi Tilaajan organisaation tai tehtävien, lainsäädännön, viranomaisohjeiden, Tilaajan sisäisten ohjeiden tai käytänteiden tai Tilaajan potilaiden/asiakkaiden tarpeiden muuttumisen myötä. Tilaaja ja Toimittaja neuvottelevat muutoksista ja niiden vaikutuksesta hintaan erikseen. Jos Tilaajalla on tarve vähentää Palvelua tai muutoin muuttaa Palvelun sisältöä siten, että muutoksen vaikutus olisi hintaa vähentävä, ja Toimittaja ja Tilaaja eivät pääse asiasta sopimukseen, on Tilaajalla oikeus irtisanoa Sopimus kyseisen kohteen osalta kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Uusissa kohteissa tuotettavan Palvelun hinnoittelun tulee yleiseltä tasoltaan vastata aiempien kohteiden hinnoittelua ja Toimittajan kilpailutukseen antamaa tarjousta. Muutoin lisättävän tai vähennettävän Palvelun vaikutuksen hintaan tulee vastata lisäyksen tai vähennyksen suhdetta koko Palveluun kyseisessä kohteessa. Muiden Palvelun sisältöön tehtävien muutosten vaikutuksen hintaan tulee vastata muutoksen laajuutta, merkittävyyttä sekä kustannus- ja resurssivaikutuksia Toimittajalle.

Edellä mainittujen muutosten yhteisvaikutus hankinnan hankintapäätöksellä määritettyyn kokonaisarvoon voi olla enintään +/-50 %.

Edellä mainituista muutoksista sovitaan kirjallisesti. Tilaajan osalta muutokset hyväksyy ja allekirjoittaa ateriat- ja puhtauspalveluostopäällikkö.

7. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Sopimuksen ehtoja täydentävät JYSE 2025 Palvelut -ehdot. JYSE-ehtoja sovelletaan tämän Sopimuksen ohella, ellei Sopimuksessa nimenomaisesti sovita, että jotakin JYSE-ehtojen osaa tai kohtaa ei sovelleta.

8. Alihankkijat

Toimittaja käyttää Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa toteuttamisessa apuna seuraavia alihankkijoita:

Alihankkija 1:

Toiminimi ja y-tunnus: [xx]

Alihankkijan laillinen edustaja: [xx]

Alihankkijan yhteystiedot: [xx]

Alihankkijan käytön kuvaus: [mihin alihankkijaa käytetään]

Lisätään kaikki alihankkijat

Jos ei ole alihankkijoita, poistetaan yllä oleva ja kirjoitetaan alempi kappale.
Toimittaja ei sopimuskauden alkaessa käytä Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa toteuttamisessa apuna alihankkijoita. Jos Toimittaja haluaa sopimuskauden aikana alkaa käyttää alihankkijoita, tulee sen olla yhteydessä Tilaajan yhteyshenkilöön sopimusasioissa.

JYSE-ehtojen kohdan 3.2 ensimmäisen virkkeen ja kohdan 3.3 sijaan todetaan, että Toimittajalla on oikeus käyttää Sopimuksen mukaisissa tehtävissään ainoastaan alihankkijoita, jotka Toimittaja on tarjouksessaan ilmoittanut alihankkijoikseen ja jotka Tilaaja on hyväksynyt alihankkijoiksi. Toimittaja voi vaihtaa alihankkijaa tai lisätä alihankkijan ainoastaan Tilaajan etukäteen antamalla kirjallisella luvalla.

Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Sopimuksen mukaisia velvoitteita.

9. YEL-vakuutus

Alla olevaa ei tarvita, jos Toimittaja on osakeyhtiö tai muu yhteisö (esim. ky, ay, ry) tai jos Toimittaja on sopimussuhteen alkaessa täyttänyt 68 vuotta.

Toimittajalla on oltava sopimussuhteen ajan voimassa YEL-vakuutus. Toimittaja on toimittanut Tilaajalle todistuksen YEL-vakuutuksen voimassaolosta ennen sopimuksen allekirjoittamista. Sopimuskauden aikana Toimittaja toimittaa Tilaajalle todistuksen YEL-vakuutuksesta vuosittain helmikuun loppuun mennessä. Jos Toimittaja ei toimita todistusta, on Tilaajalla oikeus purkaa Sopimus.

10. Tilaajavastuulaki

Hankintaan sovelletaan tilaajavastuulakia (1233/2006). Toimittaja toimittaa Tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista ja sopimuskauden aikana vuosittain tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset. Jos Toimittaja on rekisteröitynyt Luotettava Kumppani -palveluun (Vastuu Group), ei Toimittajan tarvitse toimittaa selvityksiä erikseen.

11. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Toimittaja ei saa käyttää Palvelun tuottamisessa Ostajalle Ostajaan palvelussuhteessa olevia henkilöitä, joiden suorittama palvelu on samaa tai samankaltaista työtä kuin henkilön Ostajalle palvelussuhteessa tekemä työ. Toimittaja ei myöskään saa käyttää Palvelun tuottamisessa Ostajan henkilöstöä, jos työ muutoin on sen luonteista, että se todennäköisesti katsotaan tehdyn palvelussuhteessa Ostajaan.

11.1. Henkilöstö

Toimittaja vakuuttaa, että sen kohteessa työskentelevän henkilöstön rikostausta on selvitetty lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti, mikäli henkilöstö työskentelee lasten parissa.

Tilaajalla on oikeus pyytää iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden kanssa työskentelevää työntekijää esittämään itsestään rikosrekisteriote. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) ja vammaispalvelulaki (675/2023).

Henkilöstön rokotussuojan osalta noudatamme työn ja tartuntatautilain edellyttämää rokotussuojaa.

Puhtauspalvelut:

Pelastuslaitoksella työskenteleviltä vaaditaan Suppea turvallisuusselvitys. Kaikilta asiakkaan tiloissa työskenteleviltä edellytetään luotettavuuden arviointi. Pelastuslaitos teettää kaikille, joilla on pääsy laitoksen tiloihin, suppean turvallisuusselvityksen, jonka kustannukset laskutetaan Toimittajalta. Asiakkaalla on aina oltava tiedossa Toimittajan palveluksessa olevan työntekijän nimi ja myös hänen sijaisensa/sijaistensa nimet ja ajankohdat, milloin he tiloissa työskentelevät. Pelastuslaitoksella on aina oltava tieto puhtauspalvelutyöntekijän ja heidän sijaistensa nimistä ja turvallisuustiedoista; Toimittaja/ siivoojat eivät saa luovuttaa avaimia kenellekään esim. sijaiselle, jonka nimi ei ole laitoksen tiedossa eikä ole turvallisuusselvitetty. Laitoksella on oikeus kieltää ilman perusteluja Toimittajan yksittäisen työntekijän pääsy tiloihinsa.

12. Hinnat ja maksut

#muokataan sen mukaan mitä sopimus koskee#

Puhtauspalvelut:

Hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset, kuten matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset, henkilöstön palkat sivukuluineen sekä työhönotto ja työnopastus sekä laadunvalvonta; siivousaineiden, -välineiden, -tarvikkeiden ja -koneiden hankinta, varastointi, käytönvalvonta, huolto ja korjaus; hallinto-, koulutus- ja muut kustannukset, lukuun ottamatta perussiivouksessa mahdollisesti tarvittavien henkilönostimien ja telineiden kustannuksia, joista on sovittava etukäteen erikseen.

Hintojen tulee sisältää kaikki liitteinä olevissa palvelunkuvauksissa määritellyt työt.

Ateriapalvelutyö palvelukuvausten mukaisesti:

Ruokatuotteet valmistetaan Oulun tuotantokeittiöllä.

Palveluhinta sisältää kaikki ateriapalvelutyön tuottamisen ja tarjoamisen aiheuttamat kustannukset.

- henkilöstön työhönoton, opastuksen, henkilöstön palkat sivukuluineen
- raaka-aineiden hankinnan, varastoinnin ja käytön valvonnan
- ruokaisuastiat ja muu keittiön irtaimisto on yksiköiden omaisuutta
- keittiön pienkoneiden/laitteiden ja varusteiden hankinnan, huollot, niiden korjaukset ja täydennyshankinnat kohdekohtaisen laiteluettelon mukaan (siltä osin, kun ne eivät kuulu Tilaajan ylläpitämiin ja varustamiin laitteisiin/varusteisiin)
- puhdistusaineiden ja -välineiden/käsipyyhkeiden hankinnan sekä henkilökunnan työvaatetuksen
- työnjohdon ja valvonnan
- henkilöstön koulutuksen ja osaamisen kehittämisen
- laadun varmistuksen ja laadunhallinnan
- tarvittaessa kuuma- ja kylmäkuljetuslisät, pientoimituslisät, kuljetusmaksut ja palvelumaksut, myös niiden perusparannusten tai vastaavien poikkeavien tilanteiden

osalta, jotka eivät ole tiedossa palveluja kilpailutettaessa

- ruokasalin päivittäisen somistuksen (esimerkiksi pöytäliinat/kaitaliinat/tabletit, kukat yms.)
- lautasliinat, ruokalistapohjat ja tarvittaessa palvelun tuottamisessa tarvittavat kertakäyttöastiat (myös niiden perusparannusten tai vastaavien tilanteiden osalta, jotka eivät ole tiedossa palveluja kilpailutettaessa)
- teemapäivien/vuodenaikaisjuhlien toteutuksen (arjesta poikkeava juhlavampi ateriakokonaisuus ja aterianosat sekä teemaan liittyvän somistuksen/teemamateriaalin)
- asiakastyytyväisyysmittausten suorittamisen
- palvelukuvauksen mukainen raportointi
- laskutusyhteenvedot Tilaajan määrittelemällä tavalla, sovitaan Toimittajan kanssa
- päivittäiset vaihtelut asiakasmäärissä, myös niiden tilanteiden osalta (esim. perusparannusten tai vastaavien tilanteiden aikana), jotka eivät ole tiedossa palvelujen kilpailutushetkellä
- kaikki kuljetuskustannukset.

Hintojen tulee sisältää kaikki liitteinä olevissa palvelunkuvauksissa määritellyt työt.

12.1. Hinnat

Hinnat liitteen mukaan, liite x.

Jos hinta on Toimittajan hinnastohintoja kalliimpi, sovelletaan edullisempaa hinnastohintaa.

Hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

Hinta kattaa käsittely- ja laskutuslisät ja muut vastaavat kulut, eli Toimittaja ei saa laskuttaa näitä erikseen.

12.2. Hintojen muutokset

JYSE-ehtojen hinnanmuutosta koskevien ehtojen sijaan sovelletaan, mitä tässä sovitaan.

Hinta on kiinteä 31.12.2026 saakka.

Kiinteän jakson jälkeen Osapuolilla on oikeus muuttaa hintoja alla kuvatulla tavalla.

Toimittaja voi muuttaa hintoja enintään palvelujen tuottajahintaindeksin (palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB), toimiala 81.2 Siivouspalvelut ja 56 Ravitsemispalvelut, 2021=100, tuotteet toimialoittain CPA 2015) mukaisesti. Lähtöindeksinä käytetään ensimmäistä Sopimuksen sopimuskauden alkamisen jälkeen julkaistua indeksilukua. Tarkistusindeksinä käytetään viimeisintä ennen hinnanmuutosilmoituksen jättöpäivää julkaistua indeksin pistelukua. Muutos voi olla kuitenkin kerrallaan enintään 3 %, eli jos indeksi on muuttunut tätä enemmän, sovelletaan 3 %:n enimmäismuutosta kuhunkin hinnanmuutostapaan erikseen.

Puhtauspalveluissa sovelletaan indeksiä 81.2 ja ateriapalvelutyössä indeksiä 56.

Toimittaja voi muuttaa hintaa enintään yhden kerran kalenterivuoden aikana, ja hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua edellisestä hinnanmuutoksesta. Hintoja ei muuteta takautuvasti. Selvyyden vuoksi todetaan, että jos Toimittaja ei jonakin vuotena ilmoita hinnanmuutoksesta, sovelletaan silti seuraavaan Toimittajan ilmoittamaan muutokseen edellä mainittuja enimmäismuutosehtoja. Hintaa voidaan siis muuttaa kullakin kerralla vain enintään indeksin verran (ja enintään 3 %), vaikka hintaa ei olisi muutettu edellisinä vuosina.

Toimittajan on toimitettava hinnanmuutosilmoitus Tilaaajalle sähköpostiosoitteeseen hankintapalvelut@pohde.fi vähintään kolme kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Sähköpostiviestissä on mainittava Sopimuksen nimi ja numero.

Jos edellä mainittu indeksi on laskenut, Tilaaajalla on oikeus ehdottaa Toimittajalle indeksin laskua vastaavaa hinnanalennusta, kuitenkin kerrallaan enintään 3 %. Hintaa voidaan alentaa enintään yhden kerran kalenterivuoden aikana, ja hinnanalennus voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua edellisestä hinnanalennuksesta. Tilaaajan on toimitettava hinnanalennusesitys Toimittajan yhteyshenkilölle vähintään kolme kuukautta ennen esitetyn hinnanalennuksen voimaantuloa.

Jos Toimittaja ei hyväksy Tilaaajan hinnanalennusesitystä, Tilaaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimusta ei voida irtisanoa vain osittain vain niiden Palveluiden osalta, joiden hinnanalennuksesta ei ole päästy sopimukseen. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti, ja irtisanomisilmoituksessa on mainittava irtisanomisen peruste. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanalennusesityksen tekemistä. Irtisanomisaika alkaa irtisanomisilmoituksen lähettämisestä seuraavasta päivästä.

12.3. Maksuehdot

Maksuehto on 30 päivää netto. Viivästyskorko on enintään voimassa olevan Suomen Pankin vahvistaman viivästyskoron mukainen.

Maksusuorituksena ja laskun maksamisena pidetään sitä ajankohtaa, jona maksaja on antanut Sopimuksen mukaisen maksun sisältöisen maksutoimeksiannon maksuliikennepalveluntarjoajalleen. Esimerkiksi eräpäivänä tehty maksu saattaa rekisteröityä Toimittajan tilille vasta myöhemmin. Toimittajalla ei ole tällaisen maksun osalta oikeutta viivästyskorkoon tai muihin seuraamuksiin.

12.4. Laskutusosoite

Toimittaja lähettää laskun alla mainittuun Ostajan osoitteeseen.
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
Konsernipalvelut
OVT-tunnus 003732213262120
PL 5016
02066 DOCUSCAN

Verkkolaskujen välitystiedot:
Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj/CGI Suomi Oy
Välittäjän tunnus: 003703575029

Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003732213262140

Puhtauspalvelut ja ateriapalvelutyö:

Laskutusoikeus syntyy toteutuneen ja/tai tiedossa olevan toteutuvan palvelun perusteella. Toimittajalla ei ole oikeutta laskuttaa niiltä kuukausilta, jolloin Palvelua ei ole toteutettu.

Tilaajalla on oikeus katkaista kohteen Palvelujen tilaus väliaikaisesti, kun kohde/kiinteistö tai sen osa suljetaan väliaikaisesti (esim. siellä toteutettavan peruskunnostuksen ajaksi tai muusta perustellusta syystä esim. kesäaikainen sulk). Väliaikaisen Palvelujen tilauksen katkaisu tulee tehdä vähintään 2 kuukautta ennen tilauksen katkaisemista. Sinä aikana, jolloin Palveluja ei tarvita kohteessa (edellä sanotun väliaikaisen katkoksen aikana), Toimittajalla ei ole oikeutta laskuttaa katkaistuista Palveluista.

Selvyyden vuoksi todetaan, että väliaikaisten palvelukatkosten aikana laskutetaan vain erilliseen tilaukseen perustuvista ja niiden perusteella tuotettavista Palveluista.

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen eriteltynä hintaliitteen mukaisesti. Laskulla laskutetaan saman kohteen ylläpito- ja perussiivous, avustavat ateriapalvelut, vuodehuollon palvelut ja muut palvelut. Laskussa tulee olla hintarivillä arvonlisäveroton hinta, arvonlisäveron määrä prosenttina ja hinta verollisena.

Lisäpalvelut eritellään kohteittain ja kunnittain ja laskutetaan erillislaskulla. Lisäpalvelujen laskutus pitää tapahtua mahdollisimman pian palvelun suorittamisen jälkeen. Lisäpalvelut tulee laskuttaa koontilaskuina siten, että laskun summa on vähintään 50 euroa.

Laskun viite:

Kempele, Liminka: Marju Haarala

Oulu Hiironen: Seija Oikarinen

13. Palveluntuottamisen suunnitelmat

Toimittajalla on haltuunottosuunnitelma, asiakkuudenhoitosuunnitelma, asiakaspalaute- ja reklamaatiojärjestelmä, henkilöstösuunnitelma, tehtäväkortit, jaksottaisten ja perussiivoustöiden suunnitelmat sekä kohdekansio liitteiden mukaiset.

14. Tilat ja laitteet

Tilaaja luovuttaa Toimittajan käyttöön veloituksetta kohteen keittiö- ja siivoustilat. Tilojen ja laitteiden osalta noudatetaan erillistä liitteenä olevaa vastuunjakotaulukkoa. Toimittaja saa maksutta käyttöön toimipisteiden kalustot, liite 21 Kempele puhtaus, ja liite 22 Liminka puhtaus. Palveluntuottaja on velvollinen huoltamaan koneet ja laitteet. Kaluston rikkoontuessa uudet hankkii vastuunjakotaulukkoon nimetty taho, liite 24.

15. Raportointi

Toimittaja sitoutuu toimittamaan kalenterivuositain Tilaajalle raportin Tilaajan tekemistä reklamaatioista. Raportit tulee toimittaa pyydettyäessä.

Raporttien ja tietojen tuottamisen, sekä niiden toimittamisen tulee olla Tilaajalle veloituseton.

Ateriapalvelutyö

Toimittaja raportoi välitystuotteiden menekistä Tilaajalle. Raportti on eri dokumentti kuin laskun yhteydessä toimitetut laskutusperustetiedot.

Toimittajan tulee kirjata ruokahävikki päivittäin ja raportoida Tilaajalle neljännesvuosittain tämän määrittelemällä tavalla (esim. keittiö-, linjasto- lautashävikki, valmistettu ruokamäärä, syötyjen annosten määrä). Tilaaja voi päättää raportoinnin määrästä.

16. Reklamaatiot

Toimittajalla tulee olla Tilaajan hyväksymä reklamaatiomenettely ja -lomake. Tilaajalla tai asiakkaalla on velvollisuus viivytyksettä tehdä yksilöity kirjallinen reklamaatio Palvelun laadussa havaituista poikkeamista tai virheistä. Reklamaatioiden aiheellisuus tarkastetaan ja todennetaan tapauskohtaisesti Toimittajan ja Tilaajan yhteyshenkilöiden kanssa. Yhteisesti tarkastetut ja aiheelliseksi todetut reklamaatiot dokumentoidaan. Toimittajan velvollisuus on korjata laatutasossa ilmenneet puutteet veloituksetta sovitun mukaisesti. Sähköpostilla tiedoksi lähetetyt sähköpostipalautteet käsitellään kuten edellä.

Puhtauspalvelut:

Reklamaatiossa kerrotun puutteen korjaaminen tulee tapahtua:

- puhtaustaso 3. kohteissa välittömästi
- muissa kohteissa yhden viikon kuluessa reklamaation antamisesta lukien

Ateriapalvelutyö:

Reklamaatiossa kerrotun puutteen korjaaminen tulee tapahtua välittömästi.

17. Kumppanuusnäkökulma

Sopimuskauden aikana tulleiden muutosten hinnoittelusta sovitaan muuttuneen tilanteen mukaisesti erikseen. Palvelukuvauksissa tapahtuvat pienimuotoiset korjaukset sovitaan neuvotteluperiaatteella. Kumppanuuteen liittyy myös Toimittajan kanssa tehtävä yhteistyö kehittämisessä ja toteuttamisessa, mistä kaikki osapuolet hyötyvät.

18. Asiakastyytyväisyyskyselyt

Toimittaja tekee asiakastyytyväisyyskyselyn toimipisteissä. Ensimmäinen asiakastyytyväisyyskysely tehdään ensimmäisen sopimusvuoden aikana. Tarvittaessa sitä seuraava asiakaskysely tehdään seuraavana vuonna (Tilaaja päättää ajankohdan).

Asiakastyytyväisyyskyselyt tehdään toimipisteen asiakkaan edustajille/ yhteyshenkilöille Tilaajan kanssa sovitulla menettelyllä. Kyselyn tulokset annetaan tiedoksi kirjallisena ja suullisesti Tilaajan yhteyshenkilölle. Kehittämiskohteiden painopistealueista sovitaan Tilaajan kanssa.

Toimittajan yhteyshenkilö käy läpi kyselyn tulokset asiakkaan yhteyshenkilön kanssa/

toimipiste. Kohteissa tapahtuvista kehittämiskohteista sovitaan kohteen toiminnasta vastaavan henkilön kanssa sopimusten ja palvelukuvausten rajoissa.

Tilaajalla ja asiakkaalla tulee olla mahdollisuus antaa myös spontaania palautetta. Spontaanin asiakaspalautteen päivittäinen kerääminen ja sen järjestäminen/raportointi Tilaajalle/asiakkaalle kuuluu Toimittajan vastuulle. Myös asiakkaiden suullisesti henkilökunnalle annetut palautteet tulee kirjata.

19. Laadunvalvonta ja dokumentointi

Yleinen:

Asiakas seuraa ja valvoo Palvelun laadun toteutumista ja raportoi Tilaajalle mahdollisista laadussa ilmenevistä poikkeamista sekä tuo esille Palvelua koskevia kehittämiskohteita.

Tilaajalla on oikeus suorittaa Palvelun laadunvalvontaa, jonka tavoitteena on seurata ja arvioida tuotetun Palvelun teknistä ja toiminnallista laatua suhteessa sopimuksessa asetettuihin tavoitteisiin. Toimittajalla, Tilaajalla ja kohteen toiminnasta vastaavalla tai hänen valtuuttamalla henkilöllä on yhteisiä laatukatselmuksia vähintään kerran (1) vuodessa Tilaajan yhteyshenkilön laatiman aikataulun mukaan. Osapuolet sopivat toiminnanarvioinnin ajankohdat.

Tilaajan edustaja määrittelee laatukatselmuksen aikataulun ja sen kohteena olevat toimipisteet. Tilaaja voi päättää katselmusten määrän vähentämisestä tai lisäämisestä. Tarvittaessa laatukatselmuksia on enemmän kuin kerran vuodessa.

Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus sen selvittämiseksi, onko Palvelu vaatimusten mukainen ja onko Toimittaja toiminut sopimuksen mukaisesti.

Tilaajalla tai Tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa Palvelua tuotetaan sekä haastatella Palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin Toimittajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja Palvelua koskevien sisältöjen laadun arvioimiseksi. Tilaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat kyseessä olevan sopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

Puhtauspalvelut:

Toimittaja arvioi tuottamansa Palvelun laatua kaikissa toimipisteissä päivittäin. Puhtauspalveluissa käytettävän laadunhallintajärjestelmän avulla seurataan, arvioidaan ja ohjataan palvelujen tuottamista toimipisteissä sekä kehitetään yhteistoimintaa Tilaajan ja käyttäjäasiakkaan kanssa. Järjestelmän avulla kerättyä tietoa hyödynnetään puhtauspalvelujen kehittämisessä. Saatua tietoa käytetään ongelmien ennaltaehkäisemiseen, korjaaviin toimenpiteisiin ongelmien ilmettyä sekä toiminnan jatkuvaan kehittämiseen ja parantamiseen.

Toimittaja suorittaa dokumentoituja laadunarviointeja 1-12 kertaa vuodessa Tilaajan kanssa sovitun kohdekohtaisen rytmin mukaisesti. Lisäksi Toimittaja on velvollinen tekemään dokumentoidun perussiivoustarkastuksen kohteittain perussiivousten jälkeen.

Toimittaja tallentaa ajantasaiset seuraavan vuoden jaksottaisten töiden suunnitelmat ja toimittaa tiedot Tilaajan nähtäville. Suunnitelmien tulee olla valmiina kolmen (3) kuukauden kuluessa sopimuksen aloituksesta. Ajantasaiset perussiivoustehtäviä koskevat suunnitelmat tallennetaan myöhemmin sovittavan erillisen aikataulun mukaisesti. Jatkossa ylläpito- ja perussiivoussuunnitelma on päivitettävä vuoden loppuun mennessä.

Tehdyt jakso- ja perussiivoustehtävät kuitataan tehdyiksi kohteittain. Kuittauksien tulee kohdistua sille päivämäärälle, jolloin kyseisen kohteen jakso-/perussiivoustehtävä on tehty. Toimittaja kirjaa omaan järjestelmäänsä tehdyt jakso-/perussiivoustehtävät ja toimittaa tiedot Tilaajan nähtäville.

Ateriapalvelutyö:

Toimittaja arvioi tuottamansa Palvelun laatua kaikissa toimipisteissä päivittäin. Kaikki laatupoikkeamat ja palautteet tulee kirjata, ne tulee toimittaa ja esitellä Tilaajalle pyynnöstä, kirjaukset ja toimenpiteet käsitellään Tilaajan ja Toimittajan välisissä kokouksissa. Saatua tietoa käytetään ateriapalvelujen kehittämisessä sekä ongelmien ennaltaehkäisyssä.

Toimittaja tekee omavalvontasuunnitelman, joka esitellään tilaajalle ennen toiminnan aloittamista. Omavalvontasuunnitelman toteutumista ja siihen liittyviä lausuntoja (esim. Oiva-raportit) seurataan yhteisissä kokouksissa.

20. Laatupoikkeamaan perustuva sopimussakko

Ateriapalvelutyö:

Henkeä ja terveyttä uhkaava ja vaarantava laatupoikkeama.

Yksiköiden ruokatuotteet valmistetaan Oulun Tuotantokeittiössä. Toimittaja vastaa siitä, että tarjolle laitettava ruoka täyttää omvalvonnan vaatimukset (ei ole pilaantunutta, ei rakennepoikkeamia tai ei virheitä erityisruokavalioiden toimittamisessa).

Sopimussakko määrätään jokaisesta henkeä ja terveyttä uhkaavasta ja vaarantavasta laatupoikkeamasta, mikä johtaa potilasturvallisuus ilmoitukseen. Ilmoitusten määrää/kuukausi ei määritellä, koska sakko muodostuu jokaisesta potilasturvallisuuden vaarantumisen aiheuttaneesta potilasturvallisuusilmoituksesta.

Tilaajalla tai asiakkaalla on velvollisuus viivytyksettä tehdä yksilöity kirjallinen reklamaatio Palvelun laadussa havaituista poikkeamista tai virheistä. Reklamaatioiden aiheellisuus tarkastetaan ja todennetaan tapauskohtaisesti kolmikantaneuvottelussa.

Sakon määrä on 10% kohteen verottomasta kuukausihinnasta konkretisoituu, kun tilanne kohteessa on eskaloitunut potilasturvallisuuden vaarantumiseen saakka ja aiheuttanut taloudellista haittaa yksikölle.

Puhtauspalvelut:

Henkeä ja terveyttä uhkaava ja vaarantava laatupoikkeama.

Esimerkkitilanteet jotka johtavat sopimussakkoon:

- infektioiden torjunnan vaarantuminen eri muodoissaan;
- suojaimien käytön laiminlyönnit tai virheet, voi aiheuttaa vaaratilanteen sekä itselle että muille, mikä aiheuttaa potilasturvallisuuden vaarantumisen
- ammattitaidon ja osaamisen puutteet, ei hallita mm. eristyssiivousta mikä aiheuttaa potilasturvallisuuden vaarantumisen
- kommunikaatio- ongelmat, ei ymmärrä kieltä, tekstiä tai toimintaohjeita, mikä aiheuttaa väärinymmärryksiä ja sitä kautta aiheuttaa potilasturvallisuuden vaarantumisen
- aseptiikan laiminlyöminen, levittää toiminnallaan taudinaiheuttajia mikä johtaa potilasturvallisuuden vaarantumisen
- henkilöstövajaus, voi aiheuttaa palvelunkuvausten mukaisten töiden laiminlyöminen ja huolimattomuutta kosketuspintojen puhdistamisessa, mikä aiheuttaa potilasturvallisuuden vaarantumisen

Sopimussakko määrätään jokaisesta henkeä ja terveyttä uhkaavasta ja vaarantavasta laatupoikkeamasta, mikä johtaa potilasturvallisuus ilmoitukseen. Ilmoitusten määrää/kuukausi ei määritellä, koska sakko muodostuu jokaisesta potilasturvallisuuden vaarantumisen aiheuttaneesta potilasturvallisuusilmoituksesta.

Tilaajalla tai asiakkaalla on velvollisuus viivytyksettä tehdä yksilöity kirjallinen reklamaatio Palvelun laadussa havaituista poikkeamista tai virheistä. Reklamaatioiden aiheellisuus tarkastetaan ja todennetaan tapauskohtaisesti kolmikantaneuvottelussa.

Sakon määrä on 10% kohteen verottomasta kuukausihinnasta, konkretisoituu kun tilanne kohteessa on eskaloitunut potilasturvallisuuden vaarantumiseen saakka ja aiheuttanut taloudellista haittaa yksikölle.

21. Palvelun viivästyminen ja virhe

21.1. Virhe ja viivästyminen

Palvelun virheeseen sovelletaan JYSE-ehtojen 13 kohtaa. Palvelun viivästymiseen ja viivästyssakkoon sovelletaan JYSE-ehtojen 12 kohtaa tässä mainituin täydennyksin. Kateostosta sovitaan kuitenkin Sopimuksen seuraavassa alaluvussa.

Toimittajan on ilmoitettava viivästyksestä tilauksessa ilmoitettuun Ostajan osoitteeseen heti, kun se havaitsee viivästyvänsä tai pitää viivästystä todennäköisenä. Jos viivästystilanne on viivästyneiden Palveluiden määrän tai viivästyksen pituuden suhteen merkittävä, on Toimittajan lisäksi ilmoitettava asiasta kirjallisesti Tilaajan yhteyshenkilölle.

JYSE-ehtojen kohdan 12.3 mukaisesti Toimittajalla on velvollisuus maksaa Ostajalle viivästyssakkoa suuruudeltaan yksi prosentti viivästyneen Palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän vuorokauden pituiselta ajanjaksolta. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä viikolta.

Jos Palvelu viivästyy osittain, lasketaan viivästyssakko toimituksen viivästyneestä osasta.

21.2. Korvaava palvelu ja kateosto

Kateostoon sovelletaan viivästyksen osalta JYSE-ehtojen kohtaa 12.6 ja virheen osalta JYSE-ehtojen 13.8 kohtaa tässä mainituin täydennyksin.

Jos Toimittaja ei pysty suorittamaan sovitun mukaista Palvelua sovitussa ajassa, on Toimittajan tarjottava Ostajalle korvaavaa palvelua, joka täyttää Palvelulle asetetut vaatimukset. Korvaavasta palvelusta Ostajalle aiheutuvat kustannukset on oltava samat kuin korvattavan Palvelun. Ostajalla on oikeus perustellusta syystä hylätä Toimittajan esittämä korvaava palvelu.

Jos Palvelu viivästyy tai Ostaja voi perustellusta syystä olettaa Palvelun viivästyvän sovitusta ja Palvelu on Ostajan toiminnalle kriittinen, Ostajalla on oikeus hankkia kolmannelta korvaava vastaava palvelu välittömästi. Jos tilaus ei ole kriittinen, on Ostajalla oikeus hankkia kolmannelta korvaava vastaava palvelu kohtuullisen ajan kuluttua siitä, kun Palvelu olisi pitänyt suorittaa. Toimittajalla on velvollisuus korvata Ostajalle mahdollinen hintaero seuraavan kuuden kuukauden ajalta.

Korvaavan palvelun suorittaminen tai kateosto-oikeuden käyttäminen katkaisee Ostajan mahdollisen oikeuden viivästyssakkoon.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kateosto-oikeuden käyttäminen ei poista Tilaajan oikeutta sopimuksen purkamiseen sopimusrikkomuksen vuoksi.

22. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE-ehtojen kohtaa 16 tässä mainituin muutoksin ja täydennyksin.

JYSE-ehtojen kohdan 16.4. sijasta Osapuolen korvausvastuu on enintään yksi kertaa Sopimuksen laskennallinen arvo.

Selvyyden vuoksi todetaan, että välillisiä vahinkoja ei korvata, ellei niitä ole aiheutettu tahallaan tai törkeällä tuottamuksella taikka rikkomalla salassapitovelvoitetta tai loukkaamalla immateriaalioikeuksia.

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanerotus eli kateoston korvaus.

Välillistä vahinkoa on vahinko,

1. joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä
2. voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein sekä
3. muu saman kaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

Osapuolet vastaavat omista vahingoistaan, eikä niillä ole oikeutta vahingonkorvaukseen, jos tuomioistuin määrää Sopimukseen liittyen hankintalain 154

§:ssä tarkoitetun tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen.

Jos Ostaja velvoitetaan korvaamaan kolmannelle henkilö- tai esinevahinkoja tai muita vahinkoja, joiden syynä on virheellinen Palvelu, laiminlyönti Toimittajan suorituksessa tai muu Toimittajan syyksi luettava seikka, on Toimittaja velvollinen suorittamaan Ostajalle hyvityksenä Ostajan maksaman korvauksen ja vaateesta aiheutuvia muita kustannuksia vastaavan määrän.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvien vahinkojen vahingonkorvaus määräytyy henkilötietojen käsittelyä koskevien liitteiden mukaisesti, eikä tässä sanottuja vastuunrajoituksia sovelleta niihin.

23. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Sopimuskausi alkaa 1.1.2026. Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.12.2028 saakka ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana.

24. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimuksen irtisanomisaika sen toistaiseksi voimassa olevalla kaudella on Tilaajalle 6 kuukautta ja Toimittajalle 12 kuukautta. Irtisanominen voidaan tehdä aikaisintaan siten, että irtisanomisaika alkaa toistaiseksi voimassa olevan kauden ensimmäisenä päivänä. Irtisanomisaika alkaa irtisanomisilmoituksen lähettämistä seuraavasta päivästä.

Tilaajalla on oikeus JYSE-ehtojen kohdan 18 mukaisissa tilanteissa purkaa Sopimus päättymään välittömästi. Osapuolilla on JYSE-ehtojen 13.6 kohdan mukaisesti oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain olennaisen sopimusrikkomuksen perusteella tai jos on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaiseksi sopimusrikkomukseksi katsotaan JYSE-ehtojen 13.6 kohdassa mainitun lisäksi tässä yhteydessä ainakin, jos Ostaja reklamoi Palvelun laadusta kolme kertaa kolmen kuukauden kuluessa eikä Toimittaja korjaa toimintaansa viipymättä.

Päätätamisilmoitus on annettava toiselle Osapuolelle kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostitse.

25. Päättyminen

Sopimuksen voimassaolon päättymisellä ei ole vaikutusta sellaisten sopimuskohtien voimassaoloon, joiden on tarkoitettu jäävän voimaan sopimuksen voimassaolon päättymisestä huolimatta. Tällaisia kohtia ovat soveltuvien osin esimerkiksi salassapitoa, takuuta, tietoturvaa ja tietosuojaa, immateriaalioikeuksia, vastuunrajoituksia, soveltuvaan lakia ja riitojen ratkaisua koskevat kohdat.

26. Tietosuoja

Henkilötietojen käsittelyn osalta Toimittaja noudattaa Sopimuksen liitteenä olevia tietosuoja-asiakirjojen ehtoja.

27. Vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet

Toimittaja sitoutuu Sopimuksen liitteenä oleviin Code of Conduct -ehtoihin (vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet) ja varmistaa, että siinä asetetut vaatimukset täyttyvät Toimittajan omassa toiminnassa ja toimitusketjussa.

28. Kielletyt kilpailunrajoitukset

JYSE-ehtojen 23 kohtaa täydennetään siten, että Toimittaja on velvollinen suorittamaan Ostajalle JYSE-ehtojen kohdan 23.1 mukaiset sanktiot ja korvaukset sanotussa kohdassa eriteltyjen tilanteiden lisäksi tilanteissa, joissa Toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen kilpailulainsäädännössä kiellettyyn kilpailunrajoitukseen Sopimuksen kohdetta koskevilla markkinoilla *sopimuskauden aikana*.

29. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun Osapuolten toimivaltaiset edustajat ovat ne hyväksyneet ja allekirjoittaneet.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen liittyvistä uudistuksista saattaa seurata muutoksia sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioihin. Jos muutosten seurauksena Tilaajan tai sen sijaan tulevan organisaation toimialue laajenee, toimipaikat lisääntyvät tai toiminta kasvaa esimerkiksi tehtävien lisääntymisen vuoksi, Tilaajalla tai sen sijaan tulevalla organisaatiolla on oikeus vastaavasti laajentaa Sopimusta.

Jos Sopimus otetaan sen alkaessa käyttöön vain osassa Tilaajan toimialueita tai yksiköitä, Tilaajalla on oikeus ottaa Sopimus käyttöön muillakin Tilaajan toimialueilla ja muissa yksiköissä.

Osapuolet neuvottelevat ja sopivat erikseen muutosten toteuttamisesta ja siihen liittyvistä kustannuksista. Toimittajan tulee toteuttaa laajennus alkuperäisiä sopimusehtoja vastaavilla ehdoilla.

Osapuolet voivat myös erikseen sopia Sopimuksen supistamisesta tai jakamisesta, jos Tilaajan toiminta supistuu tai jakautuu edellä mainittujen uudistusten vuoksi useampaan yksikköön.

30. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan Sopimukseen liittyvät mahdolliset erimielisyydet keskinäisin neuvotteluin. Jos Osapuolet eivät pääse neuvottelutulokseen, ratkaistaan ristiriidat ensiasteena Oulun käräjäoikeudessa.

31. Asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimus muodostuu alla todetuista sopimusasiakirjoista. Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan

niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä (pienempinumeroinen on ensisijainen):

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja sen jälkeen ehtojen liitteet numerojärjestyksessä
2. Tämä sopimusasiakirja
3. Sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä siltä osin kuin niitä ei nimenomaisesti mainita toisessa kohdassa tätä pätevyysjärjestystä
4. Tarjouspyyntö ja sen jälkeen tarjouspyynnön liitteet siltä osin kuin ne eivät ole Sopimuksen liitteitä eikä niitä nimenomaisesti mainita toisessa kohdassa tätä pätevyysjärjestystä
5. JYSE 2025 Palvelut -ehdot
6. Tarjous ja sen jälkeen tarjouksen liitteet

32. Liitteet

Sopimukseen kuuluu seuraavat liitteet:

Liite 1: Henkilötietojen käsittelyn ehdot
Liite 1.1: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
Liite 1.2: Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle
Liite 1.3: Henkilötietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle
Liite 1.4: Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
Liite 2: Code of Conduct
Liitteet: xx-xx
Liite: JYSE 2025 Palvelut -ehdot

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.
